U. Lepski
Velbuschpfad 5
479906 Kempen

Anleitung für Spieler

In diesem Dokument findest Du eine Anleitung, die den Umgang und die Benutzung der Internetsoftware TennisOnlineBuchen erklärt.

Inhaltsverzeichnis

Schnellanleitung **2**
Anmelden *2*
Buchen *2*
TennisOnlineBuchen **3**
Funktionalität *3*
Buchungsregeln (Club-spezifisch) *3*
Anmeldung am System *4*
Buchen *5*
Buchen eines Platzes 5
Anzeige weiterer Plätze (Hier 7 – 11) 6
Bestätigen einer Buchung (Einchecken) 7
Löschen einer Buchung 7
Admin/Trainer/Sportwarte Buchungen 8
Kinderplätze 8
Mein Profil *8*
Daten ändern 8
Passwort ändern 10
Buchungshistorie *10*
Buchungshistorie einsehen 10
Buchungshistorie exportieren 10
Abmelden *11*
Benötigte Hardware *11*

Schnellanleitung

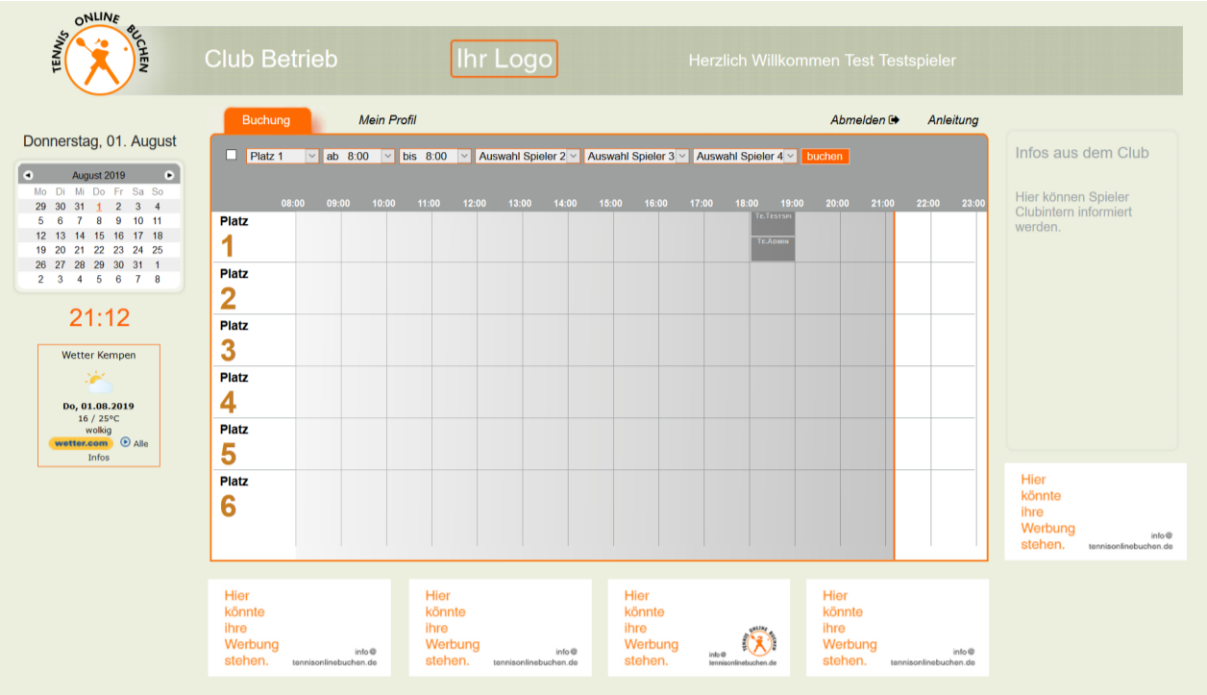
Anmelden

Melde dich nach dem Start am System mit deinen Anmeldedaten an und klicke auf Anmelden.

Buchen

1. Wähle auf der linken Seite im Kalender den Tag für deine Buchung.
2. Vergewissere dich, dass du einen freien Platz auf der Buchungstafel gefunden hast.
3. Wähle den zu buchenden Platz aus.
4. Wähle die Start- und Ende Zeit aus.
5. Wähle deine Mitspieler und klicke auf „Buchen“.
   Hinweis: Dein Club hat bestimmte Buchungsregel, die das Buchen ggf. verhindern.

Benötigst du mehr und detailliertere Infos dann gehe zur ausführlichen Anleitung weiter unten.



TennisOnlineBuchen

Die Software wurde vor 6 Jahren in Zusammenarbeit mit Tennisclubs erarbeitet und läuft störungs- und wartungsfrei. Bei der Entwicklung wurden viele gängige Clubregeln berücksichtigt. Diese können selbstverständlich je Club individuell eingestellt werden. Eine nächtliche Datensicherung schützt alle Daten vor unvorhergesehenen Ereignissen und regelmäßige Erweiterungen der Software (auch nach Anregungen der Clubs) erhält Ihnen den Spaß an der Nutzung.

Die Software ist auf unserem Server installiert und wird via Internet zur Verfügung gestellt. Die Buchungsseiten können mit jedem gängigen Browser (neuerer) Generation unabhängig vom Endgerät aufgerufen und benutzt werden.
Zusätzliche Hardware im Clubhaus ist nur dann notwendig, wenn im Clubhaus die Möglichkeit zum Buchen bestehen soll oder die Anzeige einer digitalen Buchungstafel erwünscht ist. Für die dafür notwendige Hardware kann jeder Club auf eigene Ressourcen zurückgreifen, also jedes internetfähige Endgerät einsetzen (z.B.: für die Anzeige der Buchungstafel ein PC in Verbindung mit einem TV Gerät).

Funktionalität

TennisOnlineBuchen.de ist eine Plattform für Tennisclubs zur Onlinebuchung der Tennisplätze der eigenen Clubanlage. Spieler können für sich und ihre Spielpartner einen Platz buchen. Admins und Sportwarte können darüber hinaus Serienbuchungen und Events einbuchen. Über eingeblendete Werbebilder kann jeder Club die Werbung der eigenen Werbepartner anzeigen.

Buchungsregeln (Club-spezifisch)

Buchungsregeln können Clubspezifisch festgelegt werden. Einige dieser Regeln sind:

- Länge der Spieldauer bei Einzel oder Doppel Buchungen.
- X Tage im Voraus Buchen möglich.
- Check-In am Platz X Minuten vor Spielbeginn notwendig.
- Zwischen Buchen und Spielen müssen X Stunden liegen.
- Keine parallele Buchung von Spielern zu ihren Trainings möglich.
- Kinder haben auf bestimmten Plätzen Vorrang.
- Besondere Spiele können markiert werden (Anzeige auf der Anmeldeseite).
- Spezielle Buchungen wie: Serienbuchungen für Trainings, Platzsperren, Tag der offenen Tür, etc...

Anmeldung am System

Die Anmeldung erfolgt auf der Startseite durch die Eingabe deines Benutzernamen (Diesen bekommst du vom Vorstand) und einem Kennwort. Das Initialkennwort bitte beim Vorstand erfragen. Achtung, bitte Groß- und Kleinschreibung beachten. Dann klickst du auf die Schaltfläche „anmelden“.

Das Kennwort solltest du schnellstmöglich ändern, damit kein anderer für dich Buchen oder gar deine Buchung löschen kann. Das machst du auf der Seite „Mein Profil“ unter Kennwort ändern.

Das System leitet dich nach der Anmeldung auf die Buchungsseite weiter und zeigt dir den Buchungsstand es aktuellen Tages.

Buchen

Die Seite zeigt den Buchungs-Bildschirm für Spieler.

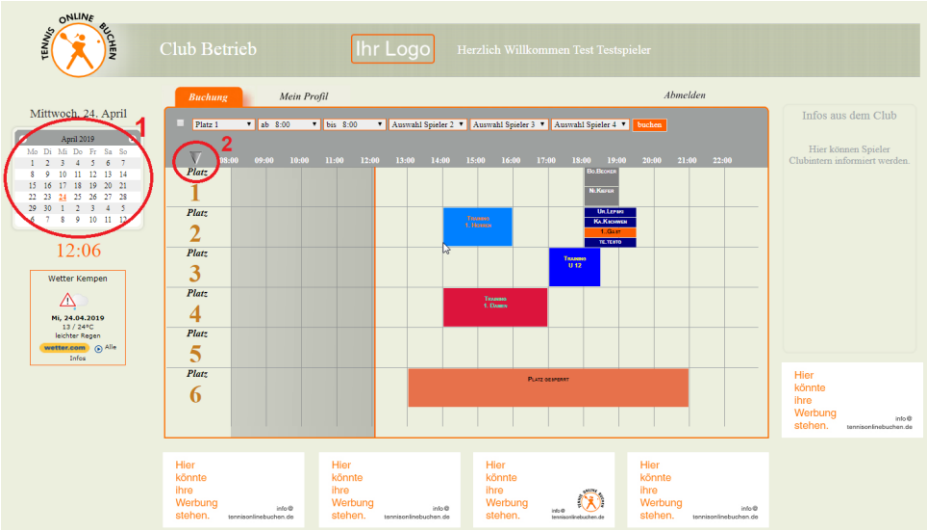


Abbildung 1: Markierung 1: Auswahl Tag; Markierung 2: Weitere Plätze anzeigen

Buchen eines Platzes

Hier kannst du deine persönlichen Buchungen vornehmen. (Anlegen und Löschen) Die Mitglieder können ausschließlich für sich (voreingestellt) und ihren Spielpartnern buchen, löschen etc.

1. **Auswahl des Tages**, an dem spielen möchtest, auf der **linken Seite** im **Kalender**
2. **Auswahl des Platzes**
3. Auswahl der Zeit **Ab** und **Bis**
4. **Auswahl deiner Mitspieler:** Spieler 2 bei einem Einzel und zusätzlich Spieler 3 und 4 bei einem Doppel
5. Die Schaltfläche **„Buchen“** anklicken
6. Du bekommst eine Meldung angezeigt, dass die Buchung erfolgreich durchgeführt wurde. Die Buchung wird auf der Buchungstafel angezeigt.

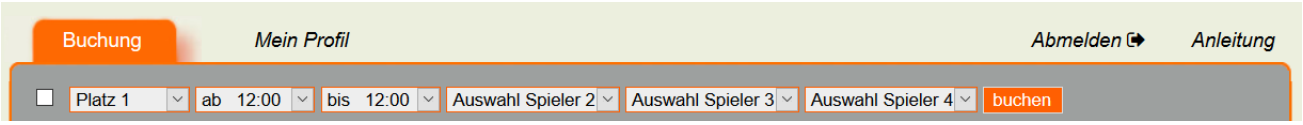
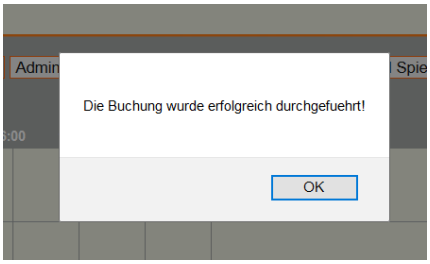


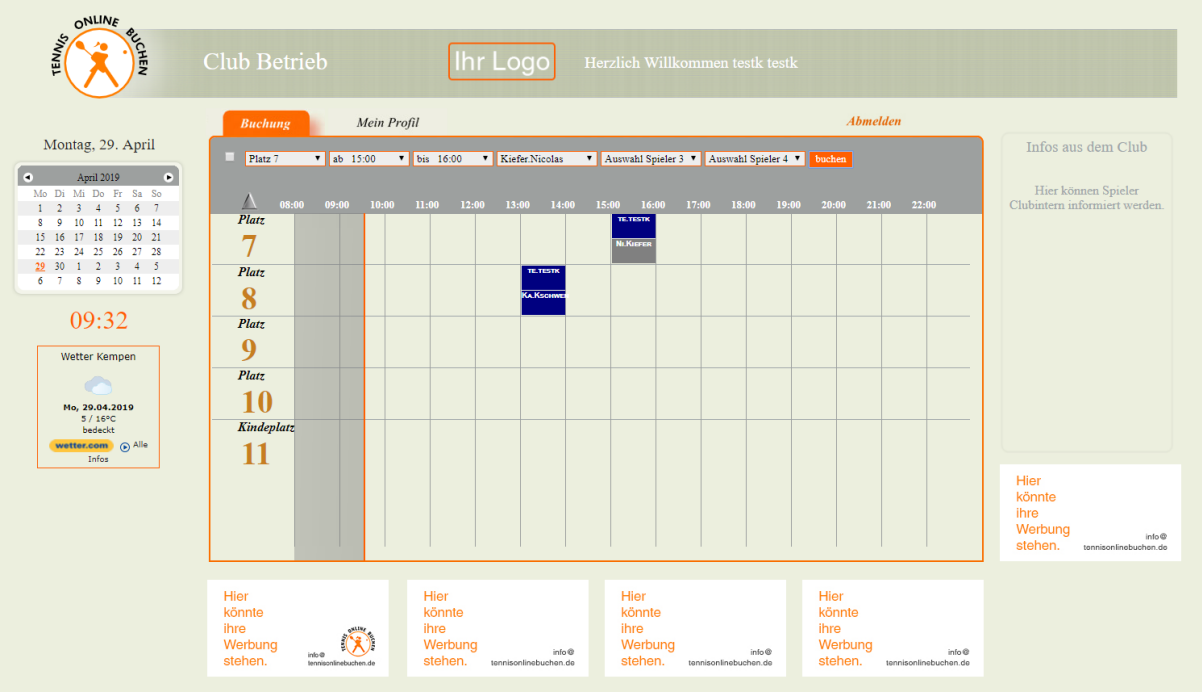
Abbildung 2: Buchung erstellen



Hinweis	Zum Auswählen der Mitspieler klickst du in das jeweilige Feld und tippst auf der Tastatur den ersten Buchstaben des Nachnamens deines Mitspielers ein. Das System zeigt dir dann den ersten Treffer in der Liste

Anzeige weiterer Plätze (Hier 7 – 11)

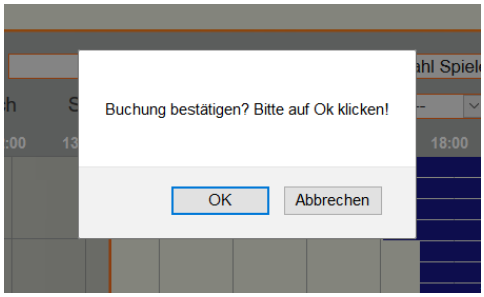
Falls dein Club mehr als 6 Plätze hat werden diese auf der 2. Seite der Buchungstafel angezeigt. Diese erreichst du über den kleinen Pfeil in der Spalte über den Plätzen.



Bestätigen einer Buchung (Einchecken)

Einchecken ist nur notwendig, falls dein Club vor Ort die Möglichkeit zum Buchen hat und/oder ein erneutes einchecken als Clubregel integriert ist.

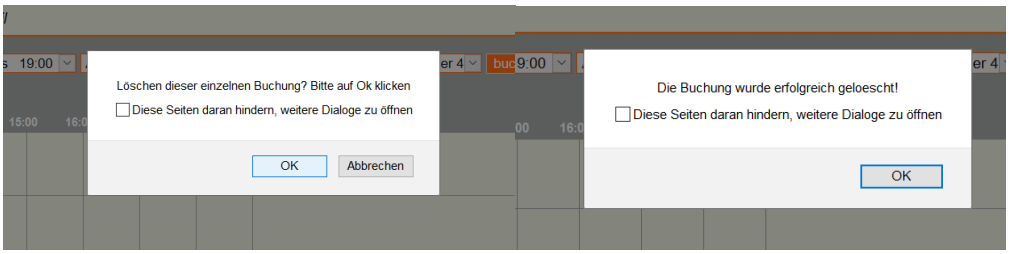
1. Melde dich im Club mindestens X Minuten vor deiner Spielzeit am System an.
2. Klicke deine Buchung an.
3. Bestätige die Rückfrage des Systems mit „Ok“.
4. Logge dich wieder aus. (Die Bestätigung kann auch von den anderen Mitspielern durchgeführt werden)
5. Jetzt könnt ihr spielen!



Hinweis	Es kann ausschließlich im Club vor Ort eingecheckt werden. Wird eine Buchung nicht rechtzeitig bestätigt wird diese automatisch gelöscht. Der Platz ist also für andere Spieler wieder zum Buchen freigegeben.

Löschen einer Buchung

1. Klicke die Buchung an.
2. Falls du gefragt wirst ob du diese einchecken möchtest klicke auf NEIN.
3. Dann wirst du gefragt ob du die Buchung löschen möchtest. Klicke hier auf Ok.
4. Die Buchung wurde erfolgreich gelöscht. Klicke erneut auf Ok.



Hinweis	Die Administratoren/Trainer Buchungen unterliegen nicht den allgemeinen Buchungsregeln Im System sind einige Buchungsregeln hinterlegt. Diese sind dir aus den Statuten des Vereins bekannt. Die Buchungsregeln findest du im Anhang

Admin/Trainer/Sportwarte Buchungen

Buchungen durch Trainer oder Administratoren haben immer eine höhere Priorität als die Buchungen von Spielern.
Beispiele:

- Training einzelner Mannschaften,
- Platzsperre,
- Medenspiele, etc.

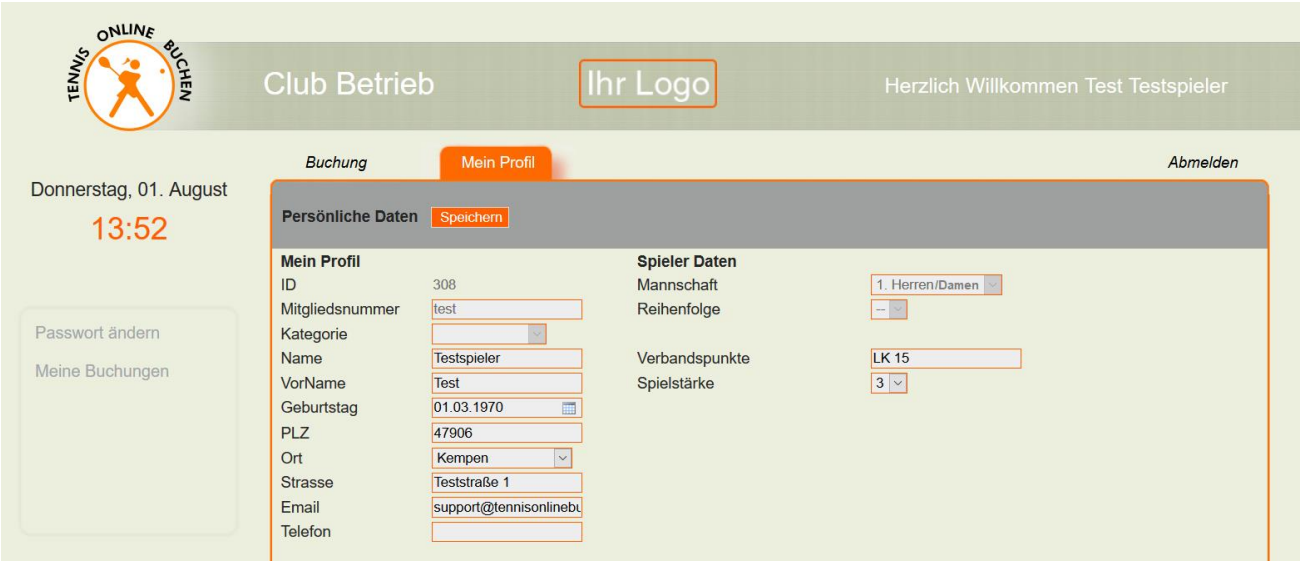
Hinweis	Bereits bestehende Buchungen können durch Buchungen von Administratoren gelöscht werden.

Kinderplätze

In einigen Clubs dürfen Kinder auf vordefinierten Plätzen und zu bestimmten Zeiten vorrangig spielen und dadurch bestehende Buchungen von Erwachsenen Überbuchen. Wenn du auf einem dieser Plätze zu diesen Zeiten buchst bekommst du einen Hinweis, dass deine Buchung ggf. durch Kinder überbucht werden kann.

Mein Profil

In deinem Profil werden einige Daten hinterlegt, die das System zum korrekten Ablauf benötigt. Mitgliedsnummer (Anmeldename), Kategorie (Geschlecht), Name und Vorname und falls vorhanden deine Email-Adresse (Der Zugriff auf deine Daten ist ausschließlich Dir und den Administratoren vorbehalten.) Alle anderen Felder sind Optional, können von Dir gefüllt werden.



Daten ändern

Name:	Wird auf der Buchungstafel angezeigt und sollte nicht geändert werden. (Es sei denn der Familienname ändert sich)
Vorname:	Die ersten 2 Buchstaben werden auf der Buchungstafel angezeigt
Geburtsdatum:	Durch anklicken des Kalendersymbol im Feld Geburtstag öffnet sich ein Kalender. Durch einen Mausklick auf die Jahreszahl wechselt die Ansicht zur Auswahl des Tages, Monats und Jahres.

Postleitzahl:	Eingabefeld der Postleitzahl
Ort:	Auswahl des Wohnorts
Strasse:	Eingabe der Straße
Email:	Eingabe der Email Adresse
Telefon:	Eingabe der Telefonnummer
Mobiltelefon:	Eingabe der Mobiltelefonnummer
Spielstärke:	Selbsteinschätzung der Spielstärke

Folgende Felder werden vom Vorstand ausgefüllt:

Mitgliedsnummer:	Zur Anmeldung notwendig
Kategorie:	Farbe beim Buchen
Mannschaft:	Zuordnung der Mannschaftszugehörigkeit (optional)
Reihenfolge:	Position in der Mannschaft (optional)
Verbandspunkte:	Punkteanzahl des Spielers beim Verband (optional)

Passwort ändern

Auf der linken Seite in „Mein Profil“ findest du den Menüpunkt „Passwort ändern“. Trage hier dein aktuelles Kennwort ein, vergib ein neues Passwort und bestätige dieses durch eine erneute Eingabe. Durch den Mausklick auf die Schaltfläche „Ändern“ änderst du dein Passwort. Bei der nächsten Anmeldung musst du dich mit deinem neuen Passwort anmelden.

Buchungshistorie

Buchungshistorie einsehen

1. Auf der linken Seite in „Mein Profil“ den Menüpunkt „Meine Buchungen“ anklicken.
2. Dort werden dir automatisch alle deine Buchungen des aktuellen Jahres angezeigt.
   a. Du kannst dir einzeln eine Liste für die letzten 10 Jahre anzeigen lassen.
   b. Zusätzlich kannst du dir durch Auswahl von „Alle Jahre“ alle deine Buchungen anzeigen lassen.

Buchungshistorie exportieren

1. Auf der linken Seite in „Mein Profil“ den Menüpunkt „Meine Buchungen“ anklicken.
2. Das gewünschte Jahr auswählen.
3. Auf „Download“ klicken. (Es wird eine .csv Datei generiert und kann dann auf den eigenen Rechner heruntergeladen werden und mit einer geeigneten Software (z.B.: Excel) angesehen werden.

Abmelden

Durch einen Mausklick auf den Reiter „Abmelden“ gelangst du zurück auf die Anmeldeseite. Du wirst aber auch automatisch nach einigen Minuten abgemeldet, wenn du nicht mehr aktiv bist

Benötigte Hardware

Für Buchungen ist neben der persönlichen Hardware keine Weitere notwendig. Die Verwaltung und Buchungen können darüber erfolgen.